

Formular Besitz-/ Eigentümerwechsel

Objektschlüssel - Wird vom TAZV ausgefüllt!

Grundstück/Verbrauchsstelle			
Straße			Haus-Nr.
Ort/Ortsteil			PLZ
Grundbuchblatt-Nr.	Gemarkung	Flur	Flurstück(e)
Verkäufer des Grundstücks			
Kundennummer (alt)	Name / Vorname oder Firma		
PLZ/Ort/Ortsteil	Straße/Hausnummer		
Telefon (privat)	Telefon (dienstlich) ^(*)	Geburtsdatum ^(*)	
E-Mail			
Käufer des Grundstücks			
Kundennummer (neu)	Name / Vorname oder Firma		
PLZ / Ort	Straße		
Telefon (privat)	Telefon (dienstlich) ^(*)	Geburtsdatum ^(*)	
E-Mail			

^(*) Freiwillige Angaben

Ist der Grundstückskaufvertrag bereits abgeschlossen?

ja nein

Wenn ja:

_____ Datum des Vertrages _____ UR-Nummer

Notar (incl. Anschrift)

Ist der Käufer des Grundstücks bereits im Grundbuch eingetragen?

ja nein

Wenn ja:

_____ Datum der Eintragung

Zählerablesung

_____ Datum des Besitzübergangs _____ Datum der Ablesung

1. Zähler	Zählernummer:	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																					Zählerstand:	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																						
2. Zähler	Zählernummer:	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																						Zählerstand:	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																					
3. Zähler	Zählernummer:	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																						Zählerstand:	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																					
4. Zähler	Zählernummer:	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																						Zählerstand:	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																					

Weitere Zähler bitte auf einem separaten Blatt erfassen!

Ablesung erfolgte durch: Verkäufer Käufer

Weitere Angaben zum Gebäude (Zutreffendes bitte ankreuzen!)

im Umbau ungenutzt

Wohnhaus^{1;2} Gewerbeobjekt³ Mischobjekt^{1;2;3} Bungalow/Garten
(Gewerbe und Wohnen)

¹Anzahl der gemeldeten Personen

²Anzahl der Wohneinheiten

³Anzahl der Gewerbeeinheiten:

Zusätzliche Angaben für Hotels, Pensionen, Herbergen, Pflegeheime, Krankenhäuser u.ä.

Zutreffendes bitte ankreuzen!

Hotel Pension Herberge Pflege-/Seniorenheim Krankenhaus/Rehaeinrichtung

Anzahl der Betten:

Weitere Anträge (Zutreffendes bitte ankreuzen!)

a) Hausanschluss für Trinkwasser

Herstellung Erneuerung Erweiterung Veränderung Beseitigung

b) Hausanschluss für Schmutz- und Niederschlagswasser

Herstellung Erneuerung Erweiterung Veränderung Beseitigung

Bemerkungen (Weitere Bemerkungen bitte auf einem separaten Blatt erfassen!)

Hinweise zum Eigentumswechsel beim Verkauf von Grundstücken

Mit diesem Formular werden Änderungen in den Eigentumsverhältnissen zum oben genannten Grundstück angezeigt.

Gemäß den Satzungen des TAZV Vorharz ist der im Grundbuch eingetragene Eigentümer des jeweiligen Grundstücks entgelt-, gebühren- und kostenerstattungspflichtig. Daran ändert auch die Regelung eines notariellen Kaufvertrages hinsichtlich des Besitzübergangs nichts. Das bedeutet, dass der/die Verkäufer/-in bis zur Löschung aus dem Grundbuch unser/-e Ansprechpartner/-in bleibt/bleiben. Eine Auflassungsvormerkung im Grundbuch ist noch keine Änderung des Eigentums.

Jedoch sind wir bemüht, sofern sich Verkäufer/-in und Käufer/-in einig sind und der Notarvertrag abgeschlossen wurde, unseren Kunden/-innen entgegen zu kommen.

Hierfür benötigen wir jedoch das **Formular für einen Besitz-/ Eigentümerwechsel** vollständig ausgefüllt zurück sowie Kopien aus dem Notarvertrag, aus denen die Vertragspartner/-innen, das/die Grundstück/-e und die Unterschriften aller Vertragspartner/-innen zu entnehmen sind.

Liegen alle Unterlagen vollständig vor, erhält der/die Käufer/-in mit Datum des Besitzübergangs, frühestens aber mit Datum des Notarvertrages eine neue Kundennummer zu dem angegebenen Grundstück.

Im Rahmen der Verbrauchsabrechnung von Trinkwasserentgelten und/oder Abwassergebühren erhält der/die Verkäufer/-in eine Endrechnung/ein Endbescheid für den angegebenen Zählerstand. Der/Die Käufer/-in erhält, sofern auf dem Grundstück Trinkwasserversorgung und/oder Abwasserentsorgung stattfindet, einen Abschlagsbescheid.

Im Rahmen der Hausanschlüsse bevollmächtigt das Formular incl. aller benötigten Unterlagen den/die Käufer/-in, Anträge im Bereich Anschlusswesen zu stellen und die sich daraus ergebenden Kostenbescheide des TAZV Vorharz für den Verkäufer in Empfang zu nehmen.

Die Bevollmächtigung gilt bis zur Eintragung des/der Käufers/-in im Grundbuch. Das Datum der Eintragung ist dem TAZV Vorharz umgehend schriftlich mitzuteilen.

Dieses Formular gilt nicht für Mietverträge oder bei Mietkauf! In diesem Fall bleibt Ansprechpartner/-in der/die Eigentümer/-in laut Grundbuch, bei Mietkauf bis zur Grundbuchumschreibung!

Durch Unterschriften beider Parteien wird die Richtigkeit aller Angaben bestätigt. Außerdem übernimmt der/die Käufer/-in mit Datum des Besitzübergangs alle anfallenden Kosten, Gebühren und Entgelte (Bescheide/Rechnungen) und ist für diese haftbar!

Ort/Datum

Unterschrift Verkäufer/-in

Ort/Datum

Unterschrift Käufer/-in

Formular bitte vollständig ausfüllen und unterschrieben mit allen Unterlagen an den TAZV senden!